



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ Αρ. Φύλλου 200

14 Σεπτεμβρίου 1995

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 371

Αντικατάσταση και έγκριση του Οργανισμού της Μέσης Τεχνικής Επαγγελματικής Νοσηλευτικής Σχολής που λειτουργεί στο Περιφερειακό Γενικό Νοσοκομείο Λάρισας ΚΟΥΤΛΙΜΠΑΝΕΙΟ – ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΕΙΟ.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Του άρθρου 6 παρ. 3 του Ν. 1579/89 «Ρυθμίσεις για την εφαρμογή και ανάπτυξη του Εθνικού Συστήματος Υγείας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ. 217 Α').

β. Τις παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 86 του Ν. 1566/85 «Δομή και λειτουργία της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ. 167 Α').

2. Την παρ. 2 του άρθρου 110 του Νόμου 2071/92 «Εκσυγχρονισμός και Οργάνωση Συστήματος Υγείας» (ΦΕΚ. 123/Α'/92).

3. Το άρθρο 29 Α' του Ν. 1558/85, όπως προσετέθει με το άρθρο 27 Ν. 2081/92 (ΦΕΚ. 154 τ.Α'/92).

4. Τη ΔΥ3α/οικ. 370/13.7.94 (ΦΕΚ. 550/94 τ.Β') Κοινή Απόφαση Πρωθυπουργού και Υπουργού Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων».

5. Από τις προτεινόμενες διατάξεις προκαλείται ετήσια δαπάνη ύψους 32.000.000 δρχ. η οποία για το τρέχον έτος περιορίζεται στο ύψος των 20.000.000 δρχ. περίπου επειδή για το έτος αυτό η προτεινόμενη ρύθμιση καλύπτει λίγους μόνο μήνες και θα καλυφθεί από εγκεκριμένη πίστωση του Υπουργείου Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων Φ. 200 Κ.Α.Ε. 2812.

6. Την υπ' αριθμ. 433/95 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας, με πρόταση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβερνήσεως, Οικονομικών και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και Υφυπουργού Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Έγκριση Οργανισμού

1. Αντικαθίσταται και εγκρίνεται ο Οργανισμός της Μέσης Τεχνικής Επαγγελματικής Νοσηλευτικής Σχολής, του Περιφερειακού Γενικού Νοσοκομείου Λάρισας διετούς φοίτησης χωρίς Οικοτροφείο που αποτελεί παράρτημα του Περιφερειακού Γενικού Νοσοκομείου Λάρισας «ΚΟΥΤΛΙΜΠΑΝΕΙΟ – ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΕΙΟ» και που τελεί υπό την εποπτεία και τον έλεγχο του Υπουργείου Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.Δ. 683/1948, του Ν. 1566/85, του Ν1579/85 και του Ν. 2071/92 από τις οποίες διέπεται.

2. Η Μέση Τεχνική Επαγγελματική Νοσηλευτική Σχολή εκπροσωπείται ενώπιον πάσης δικαστικής, διοικητικής ή άλλης αρχής ως και στις συναλλαγές αυτής από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου και τούτου απόντος ή κωλυομένου από τον Αντιπρόεδρο ή άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου οριζομένου προς τούτο από αυτό.

Άρθρο 2

Σκοπός

Σκοπός της Σχολής είναι να προετοιμάζει στα πλαίσια θεωρητικής και πρακτικής εκπαίδευσης νοσηλευτικό προσωπικό μέσης βαθμίδος ικανό να παρέχει νοσηλευτικές υπηρεσίες στους χώρους άσκησης του νοσηλευτικού επαγγέλματος.

Άρθρο 3

Αριθμός Μαθητών

Οι μαθητές σε κάθε τάξη ή τμήμα της Σχολής δεν μπορούν να υπερβαίνουν τους τριάντα πέντε (35).

Τάξεις με μαθητές περισσότερους από τριάντα πέντε (35) διαιρούνται σε τμήματα (άρθρα 9 παρ. 8 και 5 παρ. 10 του Ν. 1566/85).

Άρθρο 4

Όργανα διοικήσεως της Σχολής

1. Η Σχολή διοικείται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Περιφερειακού Γενικού Νοσοκομείου Λάρισας «ΚΟΥΤΛΙΜΠΑΝΕΙΟ – ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΕΙΟ».

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο έχει τις εξής αρμοδιότητες αναφορικά με την οργάνωση και τη λειτουργία της Σχολής:

α. Συντάσσει και υποβάλλει προς έγκριση τον κανονισμό της Σχολής όπως και κάθε τροποποίηση ή συμπλήρωση αυτού στο Υπουργείο Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων μετά από εισήγηση της Διεύθυνσης.

β. Αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά την κατάσταση του προσωπικού της Σχολής και ασκεί την πειθαρχική εξουσία επ' αυτού σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 611/77 ειδικότερα δε με τις κάθε φορά ισχύουσες διατάξεις.

γ. Εισηγείται για έγκριση στο Υπουργείο Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων μετά από εισήγηση της Διεύθυνσης τον αριθμό των μαθητών που θα εισαχθούν στη Σχολή, κάθε σχολικό έτος.

δ. Διαχειρίζεται εν γένει την περιουσία και τους πόρους που έχουν διατεθεί υπερ της Σχολης.

ε. Εγκρίνει κατ' αρχή το αφορόν στη Σχολή κονδύλιο του προϋπολογισμού του Νοσοκομείου τρεις (3) τουλάχιστον μήνες πριν από τη λήξη του οικονομικού έτους και υποβάλλει αυτό μαζί με τον προϋπολογισμό του Νοσοκομείου στην οικεία Νομαρχία για έγκριση.

στ. α) Εγκρίνει τον ισολογισμό και απολογισμό του λήξαντος έτους για το κονδύλιο του προϋπολογισμού του Νοσοκομείου που αφορά τη Σχολή και υποβάλλει αυτούς μαζί με τα λοιπά στοιχεία του Νοσοκομείου στη Νομαρχία μέσα σε τρεις (3) μήνες από τη λήξη του οικονομικού έτους που αναφέρεται ο απολογισμός.

β. Αντίγραφο του απολογισμού μαζί με όλα τα σχετικά λογιστικά στοιχεία διαβιβάζει και στο Ελεγκτικό Συνέδριο.

ζ. Αποφασίζει τα περί της αποδοχής ή μη των υπέρ της Σχολής αφιέμενων κληρονομιών, δωρεών, κληροδοσιών και εισφορών.

η. Αποφασίζει κατά τις κείμενες διατάξεις περί ανεγέρσεως ή κατεδαφίσεως οικοδομών, περί αγοράς και πωλήσεως κινητών, ακινήτων και χρεωγράφων, περί τοποθετήσεως κεφαλαίων, περί συνάψεως δανείων πάσης φύσεως, δικαιούμενο να παρέχει προς ασφάλεια αυτών υποθήκη επί ακινήτων που έχουν διατεθεί υπέρ της Σχολής όπως και περί διαθέσεως της κινητής ή ακίνητης περιουσίας που έχει περιέλθει στο Νοσοκομείο υπέρ της Σχολής. Η περί υποθήκης ακινήτων και η περί διαθέσεως περιουσίας της Σχολής απόφαση, λαμβάνεται δια πλειοψηφίας των (2/3) του συνόλου των μελών των.

3. Στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου παρίσταται ο Διευθυντής της Σχολής άνευ ψήφου και εισηγείται για τα θέματα που αφορούν τη Σχολή.

4. Οι περί της Σχολής αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου ανακοινώνονται στο Διευθυντή της Σχολής δια κοινοποιήσεως αποσπάσματος των σχετικών πρακτικών και είναι αμέσως εκτελεστές.

Άρθρο 5

Αρμοδιότητες του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου.

Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου έχει τις εξής αρμοδιότητες, σε σχέση με τη λειτουργία της Σχολής:

1. Εκπροσωπεί τη Σχολή στις δικαστικές και εξώδικες υποθέσεις της, διορίζει του δικαστικούς πληρεξούσιους.

2. Καταρτίζει με τον Διευθυντή την ημερήσια διάταξη των θεμάτων που είναι για συζήτηση.

Στην ημερήσια διάταξη περιέχονται περιληπτικά τα θέματα που θα συζητηθούν.

3. Υπογράφει με τον Διευθυντή τις σχετικές επιταγές και τα εντάλματα πληρωμών καθώς και τα έγγραφη για την υπογραφή των οποίων δεν έχουν εξουσιοδοτηθεί ο Διευθυντής ή οι Προϊστάμενοι των τμημάτων.

4. Ασκεί τις αρμοδιότητες που του παρέχουν οι νόμοι όσον αφορά το προσωπικό της Σχολής και συντάσσει τις υπηρεσιακές εκθέσεις του Διευθυντή της Σχολής.

Άρθρο 6

Διεύθυνση - Ώρες εργασίας

Όργανα Διεύθυνσης της Σχολής είναι ο Διευθυντής, ο Υποδιευθυντής και ο Σύλλογος των διδασκόντων (άρθρο 11 ΣΤ, παρ. 1).

1. Διευθυντής και Υποδιευθυντής ορίζεται εκπαιδευτικός του Κλάδου ΠΕ14 εκπαιδευτικός ή ΠΕ17 εκπαιδευτικός ή ΠΕ18 εκπαιδευτικός.

2. Σύλλογος διδασκόντων.

α. Ο Σύλλογος διδασκόντων της Σχολής αποτελείται από όλους τους με πλήρη διδακτική απασχόληση, διδάσκοντες στην Σχολή με οποιαδήποτε σχέση εργασίας και έχει ως Πρόεδρο το Διευθυντή της Σχολής.

Το ωρομίσθιο διδακτικό προσωπικό με μειωμένο ωράριο διδασκαλίας μετέχει στο Σύλλογο όταν στις συνεδριάσεις του εξετάζονται θέματα της αρμοδιότητάς του.

Όταν στις συνεδριάσεις του συλλόγου εξετάζονται ειδικά θέματα μαθητών μετέχουν και δύο εκπρόσωποι τους που ορίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο των μαθητικών κοινοτήτων (άρθρο 11 ΣΤ παρ. 1 του Ν. 1566/1985).

β. Ο Σύλλογος των διδασκόντων συνεδριάζει, ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου του τακτικά τουλάχιστον μία φορά πριν από την έναρξη των μαθημάτων ή μία φορά στο τέλος κάθε τριμήνου και έκτακτα, όταν το κρίνει σκόπιμο ο Πρόεδρος ή το ζητήσει εγγράφως για συγκεκριμένα θέματα τουλάχιστον το ένα τρίτο των μελών του.

Οι συνεδριάσεις γίνονται μέσα στο ωράριο εργασίας και σε καμμία περίπτωση σε ώρες διδασκαλίας των μαθημάτων.

γ. Ο Σύλλογος διδασκόντων αποτελεί συλλογικό όργανο για την χάραξη κατευθύνσεων για την καλύτερη εφαρμογή της εκπαίδευσης και την καλύτερη λειτουργία της Σχολής.

Έχει την ευθύνη για την εφαρμογή του ωρολογίου και αναλυτικού Προγράμματος, την υγεία και προστασία των μαθημάτων, την καθαριότητα των σχολικών χώρων και την οργάνωση της σχολικής ζωής.

Ιεραρχεί τις σχολικές ανάγκες και φροντίζει για την αντιμετώπισή τους.

Αξιοποιεί τις δυνατότητες συνεργασίας ανάμεσα στο διδακτικό προσωπικό και τους κοινωνικούς φορείς του τόπου (άρθρου 11 ΣΤ παρ. 3 του Ν. 1566/85).

3. Ο Διευθυντής, Υποδιευθυντής και τα μέλη του Συλλόγου διδασκόντων έχουν εκπαιδευτικά καθήκοντα.

4. Ώρες εργασίας μόνιμου Εκπαιδευτικού προσωπικού.

α. Οι ώρες εβδομαδιαίας διδασκαλίας και διεξαγωγής πρακτικών ασκήσεων από το εκπαιδευτικό προσωπικό της Σχολής, ορίζονται ως εξής:

α.α. Διευθυντής, ώρες δέκα (10) όταν η Σχολή λειτουργεί με 1 ή 2 τμήματα, 8 από 3-5, 7 από 6-9. 5 από 10-12 και 3 όταν λειτουργούν με περισσότερα από 12 τμήματα τάξεων.

β.β. Υποδιευθυντής, ώρες δεκατέσσερις (14).

γ.γ. Καθηγητές, ώρες είκοσι μία (21), αν έχουν έξι έτη υπηρεσίας, ώρες δέκα εννέα (19), αν έχουν από έξι μέχρι δώδεκα έτη υπηρεσίας και ώρες δέκα οκτώ (18), αν έχουν πάνω από δώδεκα έτη υπηρεσίας.

β. Διδασκαλία με μειωμένο ωράριο δεν επιτρέπεται, εκτός εάν η συμπλήρωσή του δεν είναι αντικειμενικά δυνατή οπότε τούτο θα συμπληρωθεί με διοικητική εργασία.

γ. Όλο το εκπαιδευτικό προσωπικό της Σχολής παραμένει υποχρεωτικά στη Σχολή στις εργάσιμες ημέρες, πέρα από τις ώρες διδασκαλίας, για την προσφορά και άλλων υπηρεσιών που συνδέονται με το γενικότερο εκπαιδευτικό έργο, όπως συμμετοχή σε γιορταστικές, αθλητικές και πολιτιστικές εκδηλώσεις, ενημέρωση των γονέων και κηδεμόνων, τήρηση βιβλίων της Σχολής και εκτέλεση διοικητικών εργασιών.

Κάθε εκπαιδευτικός παραμένει υποχρεωτικά στη Σχολή στις εργάσιμες ημέρες πέρα από τις ώρες διδασκαλίας, για την εκτέλεση συγκεκριμένου έργου που του έχει ανατεθεί, όχι όμως πέρα από έξι (6) ώρες την ημέρα ή τριάντα (30) ώρες την εβδομάδα, με την επιφύλαξη της περίπτωσης β' της παραγράφου 2 του ιδίου άρθρου.

Από τις πρόσθετες αυτές υπηρεσίες απαλλάσσονται οι μητέρες παιδιών μέχρι δύο ετών.

δ. Οι παραπάνω διατάξεις της περίπτωσεις γ' εφαρμόζονται ανάλογα και για το εκπαιδευτικό προσωπικό που είναι αποσπασμένο στη Σχολή ή υπηρετεί με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου.

Άρθρο 7

Αλληλογραφία της Σχολής

Η Σχολή τηρεί δικό της πρωτόκολλο και αλληλογραφεί απ' ευθείας με κάθε νομικό ή φυσικό πρόσωπο.

Άρθρο 8

Πόροι - Δαπάνες

1. Πόροι του Νοσοκομείου που διατίθενται για τη Σχολή είναι:

α. Οι υπερ αυτής κληρονομικές, κληροδοσίες, δωρεές εν ζωή και αιτία θανάτου, καθώς και πάσης φύσης επιχορηγήσεις νομικών ή φυσικών προσώπων.

β. Έσοδα από τόκους, τοκομερίδια, μερίσματα, μισθώματα, εκποίηση ακινήτων ή κινητών της περιουσίας που έχει διατεθεί υπερ της Σχολής.

γ. Κάθε άλλο έσοδο προερχόμενο από περιουσιακά στοιχεία προοριζόμενα για τη Σχολή.

Ως προς τα υπερ της Σχολής δωρούμενα ή καταλειπόμενα, εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 109 του Συντάγματος.

2. Σε περίπτωση καταργήσεως της Σχολής το τυχόν κεφάλαιο που θα βρεθεί περιέρχεται στο Νοσοκομείο στο οποίο λειτουργεί η Σχολή.

3. Όλες οι δαπάνες λειτουργίας και συντηρήσεως της Σχολής όπως και η μισθοδοσία του διδακτικού και λοιπού προσωπικού αυτής βαρύνουν τον προϋπολογισμό του Νοσοκομείου στον οποίο εγγράφονται κάθε χρόνο για τον σκοπό αυτό πιστώσεις σε ιδιαίτερο φορέα και κωδικούς αριθμούς.

Άρθρο 9

Βασική διάρθρωση Υπηρεσιών

Οι υπηρεσίες της Σχολής αποτελούν Διεύθυνση συγκροτούμενη όπως παρακάτω:

α. Τμήμα Σπουδών.

β. Τμήμα Διοικητικών και Οικονομικών Υποθέσεων.

Άρθρο 10

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης

Η αρμοδιότητα της Διεύθνσης αναφέρεται στα πιό κάτω θέματα που κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων όπως παρακάτω:

α. Τμήμα Σπουδών: Κάθε θέμα που αναφέρεται στην εκπαίδευση των Μαθητών και την εφαρμογή των εγκεκριμένων προγραμμάτων εκπαίδευσης και πρακτικής άσκησης.

β. Τμήμα Διοικητικών και Οικονομικών Υποθέσεων: Θέματα οικονομικά, διαχειριστικά, διαδικασίες προμηθειών, γραμματειακές ανάγκες, ανάγκες λειτουργίας τηλεφωνικού κέντρου, ανάγκες λειτουργίας Βιβλιοθήκης της Σχολής, καθώς και κάθε θέμα που αναφέρεται στην εν γένει μέριμνα των μαθητών της Σχολής. Θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής και επικύρωση φωτοαντιγράφου σύμφωνα με το άρθρο 14 του Ν. 1599/86.

Άρθρο 11

Θέσεις προσωπικού

Στη Σχολή συνιστώνται οι πιό κάτω θέσεις:

Α. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ

1. Κλάδος ΠΕ14 Εκπαιδευτικός, θέσεις τέσσερεις (4).

2. Κλάδος ΠΕ18 Εκπαιδευτικός, θέσεις δέκα (10).

Οι θέσεις του κλάδου ΠΕ14 Εκπαιδευτικού σε περίπτωση αδυναμίας κάλυψής τους από πτυχιούχους Α.Ε.Ι. πληρούνται από υποψηφίους που έχουν τα προσόντα του κλάδου ΠΕ18 Εκπαιδευτικού.

Όσο χρόνο οι θέσεις είναι πληρωμένες από προσωπικό που έχει τα προσόντα του κλάδου ΠΕ18 Εκπαιδευτικού οι θέσεις αυτές ανήκουν στον Κλάδο ΠΕ18 Εκπαιδευτικού.

Στο σύνολο των πιο πάνω οργανικών θέσεων περιλαμβάνονται και μία θέση Διευθυντή και μία Υποδιευθυντή.

Β. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕ

Κλάδος Επιμελητών, θέση μία (1).

Οι λοιπές ανάγκες της Σχολής σε Διοικητικό - Λογιστικό, τεχνικό βοηθητικό κλπ. προσωπικό και μέχρι τη σύσταση αντιστοίχων θέσεων στη Σχολή, καλύπτονται από προσωπικό του Νοσοκομείου στα πλαίσια του οποίου λειτουργεί η Σχολή ανάλογα με τις δυνατότητές του.

Όλες οι προσωρινές θέσεις των υπηρετούντων με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου καταργούνται αυτοδικαια μόλις κενωθούν με οποιοδήποτε τρόπο μία (1) θέση τραπεζοκόμων και δύο (2) θέσεις καθαριστριών ν.δ. 385/69).

Άρθρο 12

Υπαλληλική κατάσταση προσωπικού

1. Το εκπαιδευτικό προσωπικό της Σχολής διέπεται από τις διατάξεις του Ν. 1566/85 εκτός αν άλλως ορίζεται στο παρόν.

2. Το υπόλοιπο προσωπικό της Σχολής εξομοιώνεται για την εν γένει υπαλληλική του κατάσταση με το λοιπό προσωπικό των αντίστοιχων κλάδων του Νοσηλευτικού Ιδρύματος στο οποίο λειτουργεί η Σχολή και διέπεται από τις εκάστοτε ισχύουσες σχετικές διατάξεις του υπαλληλικού κώδικα.

Άρθρο 13

Προσόντα διορισμού

1. Τα ειδικά τυπικά προσόντα διορισμού για τους παρακάτω κλάδους ορίζονται ως εξής:

α. Κλάδος ΠΕ14 Εκπαιδευτικός, πτυχίο Α.Ε.Ι. σχολής Επιστημών Υγείας τμήματος νοσηλευτικής ή ισότιμο πτυχίο αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής προτιμωμένων εκείνων που έχουν πτυχίο Παιδαγωγικών σπουδών της ΣΕΛΕΤΕ ή πιστοποιητικό σπουδών σε θέματα τεχνικής της εκπαίδευσης, σχολών της αλλοδαπής διάρκειας τουλάχιστον ενός έτους, με εισαγωγικό μισθολογικό κλιμάκιο το 16ο και καταληκτικό το 1ο.

β. Κλάδος ΠΕ18 Εκπαιδευτικός, πτυχίο των πρώην ανωτέρω σχολών αδελφών νοσοκόμων και επισκεπτριών 4ετούς φοίτησης ή των πρώην ανωτέρων σχολών αδελφών νοσοκόμων 3ετούς φοίτησης αρμοδιότητος, και στις δύο περιπτώσεις του Υπουργείου Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων ή πτυχίο ΚΑΤΕΕ ή ΤΕΙ τμήματος νοσηλευτικής ή ισότιμο πτυχίο αντίστοιχης ειδικότητας της αλλοδαπής προτιμωμένων εκείνων που έχουν πτυχίο Παιδαγωγικών σπουδών της ΣΕΛΕΤΕ ή πιστοποιητικό σπουδών σε θέματα τεχνικής της εκπαίδευσης σχολών της αλλοδαπής διάρκειας τουλάχιστον ενός έτους με εισαγωγικό μισθολογικό κλιμάκιο το 17ο και καταληκτικό το 2ο.

2. Οι βαθμοί του Εκπαιδευτικού προσωπικού του παρόντος διακρίνονται σε Α', Β' Γ' και Δ'. Οι θέσεις όλων των βαθμών είναι σε κάθε κλάδο οργανικά ενιαίες. Εισαγωγικός βαθμός ορίζεται του καθηγητή ή εκπαιδευτικού εργαστηρίου με βαθμό Δ'. Για την προαγωγή των εκπαιδευτικών όλων των κλάδων στο βαθμό Γ', απαιτείται διετής υπηρεσία στο βαθμό Δ' και για την προαγωγή στο βαθμό Β' εξαετής υπηρεσία στο βαθμό Γ' και για την προαγωγή στον Α' εξαετής υπηρεσία στο βαθμό Β'.

3. ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ

Για τον κλάδο ΤΕ Επιμελητών απαιτούνται τα προσόντα που προβλέπονται στο άρθρο 9 του Ν.Δ. 194/88 για την ειδικότητα νοσηλευτικής ή επισκεπτών και επισκεπτριών υγείας.

Άρθρο 14

Προϊστάμενοι υπηρεσιών

1. Της Σχολής προΐσταται ο Διευθυντής.

Ο Διευθυντής εισηγείται στο σύλλογο διδασκόντων της Σχολής κάθε θέμα αναφερόμενο στη λειτουργία της Σχολής, πλην των θεμάτων της καταστάσεως του προσωπικού της Σχολής.

2. Του τμήματος σπουδών προΐσταται ο Υποδιευθυντής της Σχολής ή αν δεν υπάρχει Υποδιευθυντής, ο ανώτερος σε βαθμό από τους εκπαιδευτικούς της Σχολής των κλάδων ΠΕ14, ΠΕ18 ή αν υπάρχουν ομοιόβαθμοι, εκείνος που ορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου ύστερα από γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου.

3. Του τμήματος Διοικητικού και Οικονομικών υποθέσεων, προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 36 του Ν. 2190/94 (ΦΕΚ 28/Α').

4. Για την απαλλαγή του Διευθυντή και Υποδιευθυντή της Σχολής το οικείο Υπηρεσιακό Συμβούλιο κρίνει ως το τέλος Φεβρουαρίου κάθε δεύτερου έτους τους

εκπαιδευτικούς της Σχολής που έχουν τα προσόντα για τις παραπάνω θέσεις, καθώς και 2ετία στο βαθμό Α' έως το τέλος του ίδιου σχολικού έτους άρθρο 36 του Ν. 2190/94 (ΦΕΚ 28/Α').

Άρθρο 15

Τροφή – Ιματισμός μαθητών – Προσωπικού

1. Στους μαθητές της Σχολής παρέχονται οι διευκολύνσεις που αναφέρονται στο άρθρο 43 του Π.Δ. 192/82 (ΦΕΚ 30/Α'/3.3.82).

2. Στο προσωπικό της Σχολής παρέχεται πρωϊνό, πρόγευμα και γεύμα, εφόσον η εργασία του παρατείνεται πέρα της 1ης μ.μ., δείπνο δικαιούται μόνο αν η εργασία του στη Σχολή παρατείνεται πέρα της 6ης μ.μ.

3. Το Εκπαιδευτικό Προσωπικό δικαιούται τέσσερις (4) υπηρεσιακές στολές αμέσως μετά την πρόσληψή του, δύο (2) ζευγάρια παπούτσια υπηρεσίας, μία (1) ζακέττα, δέκα (10) καλσόν (ετησίως), μία (1) μπέρτα όπως καθορίζεται από τις εκάστοτε διατάξεις με δυνατότητα ανανέωσης μιας στολής κάθε χρόνο.

Τα ίδια δικαιούται και το Νοσηλευτικό Προσωπικό της Σχολής.

Το Εκπαιδευτικό προσωπικό επιπλέον δικαιούται μια στολή εξόδου πλήρη (χειμωνιάτικη και καλοκαιρινή), που ανανεώνεται όταν αυτό κρίνεται απαραίτητο από τον Διευθυντή.

4. Το Τεχνικό και Βοηθητικό Προσωπικό δικαιούται στολές κατά τα προβλεπόμενα στην παράγραφο (3) του ίδιου άρθρου.

5. Η κατά το παρόν άρθρο χορηγούμενο τροφή και στολή στο πιο πάνω προσωπικό της Σχολής παρέχεται για κάλυψη λειτουργικών αναγκών του Τμήματος και δεν αποτελεί μισθό ή άλλου είδους παροχή.

Άρθρο 16

Διδακτικό Προσωπικό

1. Τα στο πρόγραμμα εκπαιδεύσεως προβλεπόμενα μαθήματα διδάσκουν:

α) Το Εκπαιδευτικό Προσωπικό της Σχολής.

β) Επιτρέπεται η με ωριαία αντιμισθία ανάθεση θεωρητικής διδασκαλίας ή εργαστηριακών και κλινικών ασκήσεως σε πρόσωπα που έχουν τα προβλεπόμενα από το Ν. 1566/85 προσόντα, άρθρα 14, παράγρ. 1, 17, 18 και 19 στις πιο κάτω περιπτώσεις:

αα. Όταν οι ώρες θεωρητικής διδασκαλίας μαθημάτων γενικής παιδείας εργαστηριακών και κλινικών ασκήσεων είναι περιορισμένες και δεν δικαιολογούν το διορισμό μόνιμου εκπαιδευτικού προσωπικού, και

ββ. Όταν οι κατά πρόγραμμα ώρες διδασκαλίας δεν καλύπτονται από το μόνιμο εκπαιδευτικό προσωπικό που υπηρετεί στη Σχολή.

γ) Επίσης επιτρέπεται όταν συντρέχουν οι προϋποθέσεις της προηγούμενης παραγράφου η ανάθεση θεωρητικής διδασκαλίας, εργαστηριακών και κλινικών ασκήσεων και στο μόνιμο εκπαιδευτικό προσωπικό της Σχολής, μέχρι δέκα (10) ώρες εβδομαδιαίως, με ωριαία αντιμισθία, πέρα από το κανονικό διδακτικό ωράριο.

2. Το ωρομίσθιο διδακτικό προσωπικό της Σχολής ορίζεται για κάθε σχολικό έτος μετά από εισήγηση της Διεύθυνσης, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου που εγκρίνεται από την οικεία Νομαρχία.

3. Το πιο πάνω οριζόμενο διδακτικό προσωπικό πρέπει να ακολουθεί το υπό των Υπουργείων Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων οριζόμενο αναλυτικό πρόγραμμα μαθημάτων, ολοκληρώνοντας τις παραδόσεις των σχετικών μαθημάτων μέσα στις τασσόμενες προθεσμίες.

4. Στα υπό στοιχεία (β) και (γ) της πρώτης παραγράφου διδακτικό προσωπικό παρέχεται αντιμισθία κατά ώρα διδασκαλίας ή διενεργουμένων εξετάσεων ίση προς το 1/70 των πάσης φύσεως αποδοχών του εισαγωγικού μισθολογικού κλιμακίου του αντίστοιχου κλάδου, χωρίς προσαυξήσεις οικογενειακών βαρών σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 10 του άρθρου 17 του Ν. 1505/1984, που προστέθηκε με το άρθρο 7 παρ. 2 του Ν. 1810/1988 (ΦΕΚ 223).

5. Το προσωπικό των εκπαιδευτικών κλάδων ΠΕ14 και ΠΕ18 δικαιούται κανονικής άδειας κατά την περίοδο των σχολικών διακοπών εφαρμοζομένων των περί απουσίας των Εκπαιδευτικών κειμένων διατάξεων. Για το υπόλοιπο προσωπικό της Σχολής ισχύουν οι περί κανονικών, αναρρωτικών κ.λπ. αδειών διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα.

Άρθρο 17

Μετεκπαίδευση

1. Για τη μετεκπαίδευση του εκπαιδευτικού προσωπικού έχουν ανάλογη εφαρμογή οι διατάξεις του άρθρου 30 του Ν. 1566/85 (ΦΕΚ 167).

2. Για το υπόλοιπο προσωπικό εφαρμόζονται οι εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις για μετεκπαίδευση των μόνιμων δημοσίων υπαλλήλων.

Άρθρο 18

Σήμα

1. Οι απόφοιτοι της Σχολής υποχρεούνται να φέρουν σε ώρα υπηρεσίας επί του στήθους, αριστερά το διακριτικό σήμα της Σχολής τους, το οποίο απονέμεται σ' αυτούς μαζί με το πτυχίο τους.

2. Το διακριτικό σήμα της Σχολής είναι μεταλλική πλάκα της οποίας το μέγεθος, σχήμα και απεικόνιση καθορίζονται μία φορά με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου και με προηγούμενη εισήγηση της Διεύθυνσης της Σχολής.

3. Στο πίσω μέρος του σήματος αναγράφεται ο αριθμός του Μητρώου Μαθητών της Σχολής και το ονοματεπώνυμο του αποφοίτου.

Άρθρο 19

Στολή μαθητών

1. Η στολή είναι χρώματος λευκού.

2. Το σχέδιο καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, που λαμβάνεται ύστερα από εισήγηση της Διεύθυνσης της Σχολής.

3. Κάθε μαθητής φέρει στο αριστερό άνω τμήμα του θώρακα πινακίδα, στην οποία αναγράφεται με τα αρχικά η Σχολή και το ονοματεπώνυμο του μαθητού.

Άρθρο 20

Πτυχίο

Οι απόφοιτοι των Μέσων Τεχνικών Επαγγελματικών Νοσηλευτικών Σχολών λαμβάνουν πτυχίο (άρθρο 64 παρ. 3 Ν. 1566/85).

Άρθρο 21

Απονομή βραβείων

1. Καθιερώνεται η απονομή βραβείων στους τελειόφοιτους της Σχολής κατά την λήψη του πτυχίου.

2. Κάθε χρόνο με κοινή απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου και της Διεύθυνσης ορίζεται ο αριθμός των αποφοίτων της Σχολής, στους οποίους απονέμεται χρηματικό βραβείο καθώς και το ύψος σε δραχμές του κάθε βραβείου.

Τα χρηματικά βραβεία απονέμονται δι' αποφάσεως της Διεύθυνσης της Σχολής λαμβανομένης με βάση την τελική γενική βαθμολογία και το επίπεδο της διαγωγής του μαθητού.

3. Έπαινος. Θα ακολουθείται η διαδικασία της παραγράφου 2 του παρόντος.

4. Η πίστωση για την δαπάνη της καταβολής των βραβείων αυτών αναγράφεται ως τακτικό έξοδο στον προϋπολογισμό της Σχολής και η καταβολή του γίνεται με ειδικό χρηματικό ένταλμα.

5. Από της δημοσιεύσεως του παρόντος παύουν να ισχύουν οι διατάξεις του Π. Δ/τος 273/73 (ΦΕΚ 224/ Α').

Στον Υφυπουργό Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων αναθέτουμε τη δημοσίευση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 14 Σεπτεμβρίου 1995

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΣΤΕΦΑΝΟΠΟΥΛΟΣ

ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
Ι. ΠΟΤΤΑΚΗΣ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΑΛ. ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ

ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
ΝΙΚ. ΦΑΡΜΑΚΗΣ

ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
Γ. ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Εκδίδει την ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ από [illegible]33

Διεύθυνση	:	Καποδιστρίου 34
Ταχ. Κώδικας	:	104 32
TELEX	:	22.3211 ΥΡΕΤ GR
FAX	:	5234312

Οι Υπηρεσίες του **ΕΘΝΙΚΟΥ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟΥ** λειτουργούν καθημερινά από **8.00΄** έως **13.00΄**

ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

* Πώληση ΦΕΚ όλων των Τευχών Σολωμού 51 τηλ.: 52.39.762
* ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ: Σολωμού 51 τηλ.: 52.48.188
* Για φωτοαντίγραφα παλαιών τευχών στην οδό Σολωμού 51 τηλ.: 52.48.141
* Τμήμα πληροφόρησης: Για τα δημοσιεύματα των ΦΕΚ Σολωμού 51 τηλ.: 52.25.713 – 52.49.547

* Οδηγίες για δημοσιεύματα Ανωνύμων Εταιρειών και ΕΠΕ τηλ.: 52.48.785
  Πληροφορίες για δημοσιεύματα Ανωνύμων Εταιρειών και ΕΠΕ τηλ.: 52.25.761

* Αποστολή ΦΕΚ στην επαρχία με καταβολή της αξίας του δια μέσου Δημοσίου Ταμείου Για πληροφορίες: τηλ.: 52.48.320

Τιμές κατά τεύχος της ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ:

Κάθε τεύχος μέχρι 8 σελίδες δρχ. 100. Από 9 σελίδες μέχρι 16 δρχ. 150, από 17 έως 24 δρχ. 200

Από 25 σελίδες και πάνω η τιμή πώλησης κάθε φύλλου (8σέλιδου ή μέρους αυτού) αυξάνεται κατά 50 δρχ.

Μπορείτε να γίνετε συνδρομητής για όποιο τεύχος θέλετε. Θα σας αποστέλλεται με το Ταχυδρομείο.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ

Κωδικός αριθ. κατάθεσης στο Δημόσιο Ταμείο 2531

Κωδικός αριθ. κατάθεσης στο Δημόσιο Ταμείο 3512

Η ετήσια συνδρομή είναι:

Ποσοστό 5% υπέρ του Ταμείου Αλληλοβοηθείας του Προσωπικού (ΤΑΠΕΤ)

			Ποσοστό 5% ΤΑΠΕΤ
α) Για το Τεύχος Α΄	Δρχ.	20.000	Δρχ. 1.000
β) » » » Β΄	»	40.000	» 2.000
γ) » » » Γ΄	»	10.000	» 500
δ) » » » Δ΄	»	40.000	» 2.000
ε) » » » Αναπτυξιακών Πράξεων	»	25.000	» 1.250
στ) » » » Ν.Π.Δ.Δ.	»	10.000	» 500
ζ) » » » ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	»	5.000	» 250
η) » » » Δελτ. Εμπ.& Βιομ. Ιδ.	»	10.000	» 500
» » » Αν. Ειδικού Δικαστηρίου	»	3.000	» 150
» » » Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	»	210.000	» 10.500
όλα τα Τεύχη εκτός ΤΑΕ-ΕΠΕ	»	110.000	» 5.500

Πληροφορίες: τηλ. 52.48.320

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ